

CEK LIST KELENGKAPAN BERKAS PERSYARATAN USUL MUTASI/PINDAH TUGAS

NAMA : _____
 NIP : _____
 PANGKAT/G. RUANG : _____
 UNIT KERJA : _____

NO. HP :

NO.	BERKAS	MUTASI/PINDAH TUGAS			
		INTERNAL (MDD)	KELUAR DAERAH (MKD)	MASUK KTB (MMD)	PENEMPATAN KEMBALI (SELESAI TUBEL)
1	SURAT USUL/PENGANTAR DARI SKPD				
2	SURAT PERMOHONAN YBS				
3	REKOMENDASI/PERSETUJUAN PINDAH DARI ATASAN LANGSUNG				
4	REKOMENDASI/PERSETUJUAN PINDAH MENERIMA DARI SKPD YANG DITUJU				
5	REKOMENDASI/PERSETUJUAN PINDAH MENERIMA DARI PEMDA YANG DITUJU				
6	REKOMENDASI CAMAT SETEMPAT (PNS GURU/UPT. PUSKESMAS)				
7	SURAT PERNYATAAN BAHWA SUDAH ADA PENGGANTINYA DARI PIMPINAN UNIT KERJA YBS & PENGGANTINYA HARUS DARI SKPD/SEKOLAH/PUSKESMAS LAIN.				
8	SURAT PERNYATAAN BAHWA TIDAK MENGGANGGU LAYANAN DENGAN KEPINDAHAN YBS DARI PIMPINAN UNIT KERJA YBS (BERJENJANG UTK PNS GURU/UPT. PUSKESMAS)				
9	FC. AKTA NIKAH & FC. SK PEKERJAAN SUAMI (BAGI YANG MUTASI IKUT TUGAS SUAMI)				
10	LAPORAN BULANAN (PNS GURU)	*)	*)		
11	FORMASI/BAZETTING KEBUTUHAN PEGAWAI DARI UNIT KERJA LAMA DAN UNIT KERJA TUJUAN				
12	Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja dari Instansi asal dan Instansi Penerima terhadap Jabatan PNS yang akan MUTASI				
13	FC. RIWAYAT PEKERJAAN				
14	Surat Pernyataan TIDAK SEDANG MENJALANI TUGAS BELAJAR atau IKATAN DINAS yang Dibuat oleh PPK atau PEJABAT lain yang Menangani Kepegawaian Paling Rendah Menduduki JPT PERTAMA				
15	SURAT KETERANGAN BEBAS TEMUAN yang Diterbitkan INSPEKTORAT DINAS PNS tersebut BERASAL				
16	SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN YANG DITANDATANGANI PEJABAT ESELON II				
17	FC. SK CPNS DAN PNS				
18	FC. SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR				
19	FC. SKP 1 (SATU) TAHUN TERAKHIR BERNILAI BAIK				
20	FC. SK JABATAN FUNGSIONAL TERAKHIR (PNS JFT)	*)	*)	*)	*)
21	SURAT PENGEMBALIAN PNS TUBEL DARI KAMPUS/UNIVERSITAS				
22	FC. SK/PETIKAN SK TUGAS BELAJAR				
23	FC. IJAZAH TERAKHIR SELESAI TUGAS BELAJAR				
24	FC. SK PEMBEBASAN SEMENTARA DALAM JABATAN FUNGSIONAL (JFT)				*)
25	FC. SK PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN STRUKTURAL (PNS STRUKTURAL)				*)
26	SEMUA BAHAN DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG				
27	PAS FOTO WARNA 4X6 (2 LEMBAR)				
28	PENETAPAN ANGKA KREDIT				
29	BAZETTING / FORMASI JABATAN FUNGSIONAL				

NB. BERKAS DIAJUKAN DALAM 1 (SATU) RANGKAP DISUSUN SESUAI URUTAN CEKLIST
 *) KHUSUS PNS FUNGSIONAL / PNS STRUKTURAL

Catatan apabila tidak lengkap

KOTABARU,

VERIFIKATOR BERKAS,

.....
 NIP.